

## VERBALE RINNOVO SPERIMENTAZIONE DELLO SMART WORKING IN AZIENDA

Il giorno 20 del mese di febbraio dell'anno 2026 alle ore 11,00, presso la sede di CADF in Codigoro, via Alfieri n. 3 sono presenti:

CADF s.p.a. in persona dei dirigenti Buzzi Pietro, Massarenti Edi, Marco Piva e Cavallari Annibale

E

per le Organizzazioni Sindacali e la R.S.U. Aziendale, in rappresentanza dei lavoratori:

D'Antoni Antonio – Filctem – CGIL;

Benini Eugenio – Uiltec – UIL;

Fabbri Carlo: Membro RSU;

Larosa Emanuele: Femca – CISL e membro RSU;

Matteucci Renzo: Membro RSU;

Luciani Emiliano: Membro RSU;

Toschi Manuel: Membro RSU

Premesso:

- che l'accordo aziendale per la sperimentazione dello smart working in azienda, sottoscritto in data 6 novembre 2024 prevede che in vista della scadenza della sperimentazione annuale, prevista per la fine del corrente mese di febbraio, le parti si incontrino per una valutazione complessiva sulla sperimentazione anche al fine di concordare una eventuale proroga e/o eventuali modifiche;

- che le parti hanno preso visione dell'esito del questionario somministrato a tutto il personale potenzialmente interessato dalla sperimentazione e l'esito del focus group condotto con alcuni rappresentanti dal personale che ha effettivamente utilizzato lo smart working, così come trasmessi con nota del Comitato Guida per le pari opportunità con nota prot. 19035 in data 15.12.2025;

- che è intenzione delle parti dare continuità alla sperimentazione, tenendo conto delle osservazioni e delle valutazioni emerse;

Ciò premesso le parti concordano quanto segue:

1. Di prorogare la sperimentazione dello Smart working in azienda per un periodo di anni 2 decorrenti dal 1° marzo 2026;



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, corresponding to the representatives mentioned in the text.

2. Di modificare il punto 1 dell'accordo nel modo seguente:

**1. Criteri generali**

Il lavoro agile, rappresenta una diversa modalità di esecuzione della prestazione lavorativa; nello specifico, consiste in una temporanea variazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, non alterando in alcun modo l'inserimento del lavoratore nell'organizzazione aziendale e il relativo assoggettamento al potere direttivo, di controllo, di indirizzo e disciplinare esercitato dall'azienda. Le attività lavorative svolte in modalità agile devono essere tecnicamente compatibili con l'assetto e l'organizzazione aziendale.

Il lavoro agile sarà applicato su base volontaria e potrà accedervi tutto il personale, con l'esclusione del personale operativo (da intendere personale con qualifica operaia). CADF si riserva di valutare in prosieguo la compatibilità dello strumento con le esigenze lavorative sulla scorta di analisi tecnico/organizzative.

**Per i neo assunti, l'accesso al lavoro agile sarà consentito solo dopo un periodo di inserimento pari ad almeno sei mesi dalla data di assunzione.**

Il lavoro agile non modifica in alcun modo gli istituti contrattuali vigenti, gli accordi/regolamenti in vigore, che qui si intendono integralmente richiamati, né tantomeno quanto normato dalla legge 300/70, fatto salvo quanto definito nel presente documento; il lavoratore per esercitare la prestazione sceglierà un luogo idoneo che consenta il pieno esercizio della propria attività lavorativa in condizioni di riservatezza e sicurezza della propria integrità fisica. Si applicano, in quanto compatibili, altresì le previsioni di cui all'art. 16 (Lavoro agile) del CCNL Gas Acqua.

A tale riguardo, la prestazione in lavoro agile potrà essere svolta presso:

- a) proprio domicilio/propria residenza;
- b) altro luogo idoneo che sarà noto e concordato con il responsabile.

Ai fini amministrativi, resta immutata la sede di lavoro assegnata al dipendente e non si configura l'istituto della trasferta.

In tutte le circostanze, nei predetti luoghi, devono essere garantiti adeguati livelli di privacy, riservatezza e rispetto delle vigenti previsioni in materia di salute e sicurezza, ed efficiente connessione ai sistemi ed alla rete aziendale.

Il dipendente che non osserva quanto sopra incorre nelle casistiche rilevanti agli effetti disciplinari di cui al paragrafo 10.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Ste', followed by 'MR', a signature that looks like 'fuc-', a large stylized 'B', a signature that looks like 'K', a signature that looks like 'D. H.', a signature that looks like 'B', a signature that looks like 'PB', and a signature that looks like 'A'. There is also a large, stylized signature on the far right that looks like 'J'.

Il lavoratore, che presti la propria attività in modalità agile, accetta tutti i punti contenuti nel presente documento.

3. Di modificare il punto 2 dell'accordo nel modo seguente:

## **2) Programmazione della presenza/lavoro agile**

Il responsabile, in considerazione delle esigenze tecnico-organizzative e lavorative aziendali, effettua la programmazione di norma settimanale delle giornate di lavoro agile, valutate le richieste dei lavoratori del Servizio, Unità Organizzativa e Unità Operativa di competenza, in funzione della priorità di presenza in sede e della relativa necessità di rotazione -in presenza e lavoro agile- del personale della propria struttura. Lo svolgimento dell'attività in lavoro agile dovrà essere preventivamente autorizzato sul portale HR temperato con le esigenze di presenza del personale in sede.

**L'articolazione settimanale delle giornate in Smart working potrà essere modificata semestralmente, in accordo con il/la proprio/a responsabile, contemperando le esigenze del/della dipendente con quelle del servizio.**

In coerenza con l'attuazione dei programmi di smaltimento ferie annuali, il ricorso al lavoro agile non costituirà motivo di ritardo e/o impedimento allo smaltimento e godimento delle ferie nell'ambito delle programmazioni periodiche aziendali annuali.

Fatte salve le necessità e le procedure di intervento connesse alla continuità del servizio, alla sicurezza degli impianti ed all'incolumità dei cittadini, per urgenze o necessità, il responsabile potrà revocare e/o modificare una giornata di lavoro agile fuori dai locali aziendali, precedentemente approvata con un preavviso adeguato, comunque non inferiore a 24 ore inviando una mail alla lavoratrice o al lavoratore che procederà alla richiesta di rettifica a sistema secondo le procedure aziendali.

4. Di modificare il punto 4.1 dell'accordo aziendale nel testo seguente:

### **4.1 Casistica ordinaria**

La prestazione di lavoro in modalità agile sarà effettuata su base volontaria con le seguenti modalità: con un limite massimo di 2 gg. a settimana ~~(non cumulabili in caso di mancata fruizione nel periodo di spettanza)~~, nelle giornate dal lunedì al venerdì (comunque sempre compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative e previa autorizzazione del proprio responsabile)

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a signature that looks like 'M2', a signature that looks like 'fun.', a signature that looks like 'Br', a signature that looks like 'L', a signature that looks like 'Vaf. m.', a signature that looks like 'CF', a signature that looks like 'OP', and a signature that looks like 'H'.

**Il/la dipendente potrà recuperare la giornata di lavoro agile che non abbia potuto utilizzare per esigenze di servizio che abbiano reso necessaria la sua presenza nella sede di lavoro, concordando modalità e termini con il proprio o la propria responsabile. Il recupero dovrà comunque essere effettuato entro 1 mese dalla giornata non fruita.**

Matruka  
 Junior Embroider  
 Sultan's Palace  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The top signature is a cursive name, possibly 'Nae', written in a dark blue or black ink. Below it is a signature in blue ink that appears to be 'John' followed by a large, stylized flourish. The bottom signature is also in blue ink and appears to be 'John' followed by a large, stylized flourish. The signatures are written on a white background.

HR

