



*Avviso approvato in Consiglio di Amministrazione n. 27 del 27/03/2025*

## **INCARICO DI REVISORE LEGALE DEI CONTI 2025-2027**

**Oggetto:** Richiesta disponibilità ad accettare l'incarico di Revisore legale dei conti per il triennio 2025-2027 della Società in house denominata "CADF S.p.A."

### **Premesse:**

CADF S.p.A è società in house controllata dai Comuni di Codigoro, Comacchio, Copparo, Fiscaglia, Goro, Jolanda di Savoia, Lagosanto, Mesola, Ostellato, Riva del Po, Tresignana.

La Società gestisce il servizio idrico integrato per conto dei suddetti Comuni soci.

La Società ha un organico di n. 176 dipendenti, tra i quali 4 Dirigenti ed è amministrata da un Consiglio composto da tre membri.

Per maggiori dettagli si rinvia al sito [www.cadf.it](http://www.cadf.it).

### **Il Consiglio di Amministrazione**

### **Richiamati:**

- l'art. 2.409 bis del Codice Civile;
- l'art. 13 del D.Lgs. n. 39/2010;
- il D.Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- l'art. 21 bis dello Statuto della Società;

### **rende noto**

che la Società CADF S.p.A in ottemperanza dei disposti di legge intende procedere con l'individuazione e successiva nomina di un Revisore legale dei conti per il triennio 2025- 2027.

### **FINALITA' E OGGETTO**

La finalità e l'oggetto del presente avviso consistono nella raccolta delle manifestazioni di interesse utili per la nomina del revisore legale dei conti da parte dell'Assemblea dei Soci di CADF S.p.A. che avverrà su proposta del Collegio Sindacale ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 39/2010. Il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l'adozione dell'atto di affidamento.



### **DURATA, LUOGO E COMPITI ATTRIBUITI**

L'incarico ha la durata di tre esercizi a partire dalla revisione del bilancio al 31/12/2025 e con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio per l'incarico.

L'incarico verrà svolto presso la sede sociale.

Il soggetto nominato Revisore legale dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di revisione legale dei conti della Società.

Il revisore legale dei conti dovrà provvedere, per ciascuno degli esercizi 2025, 2026 e 2027, a svolgere tutti gli adempimenti in materia di revisione legale dei conti delle società previsti dalle normative applicabili e dalla regolamentazione di settore cui è sottoposta CADF S.p.A., fra cui quelli esplicitamente previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 39/2010 e dunque, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) esprimere con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto, ed illustrare i risultati della revisione legale;
- b) verificare nel corso dell'esercizio e su base almeno trimestrale la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- c) svolgere tutte le attività di certificazione complementari di competenza previste dalla legge;
- d) sottoscrivere i modelli di dichiarazione dei redditi, dell'Irap, dei sostituti di imposta 770 ed eventuali ulteriori modelli di dichiarazione fiscale di competenza previsti dalla legge;
- e) rilasciare ogni altra certificazione, dichiarazione e/o attestazione di competenza che dovesse essere richiesta dalla normativa vigente o dalla Pubblica amministrazione, incluse quelle relative alle posizioni debitorie e creditorie nei confronti degli enti pubblici quelle eventualmente richieste dall'ARERA o da altre Autorità di settore;
- f) rilasciare l'apposita relazione sui conti annuali separati prevista dall'art. 22 dell'allegato A alla delibera ARERA n. 137/2016/R/com del 24/03/2016 ed eventuali sue successive modificazioni.

### **COMPENSO**

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico è pari, per il triennio, ad € 8.000,00 (euro ottomila/00) al netto di IVA ed oneri previdenziali, oltre al rimborso spese vive.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per manifestare la propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico è necessario presentare apposita "candidatura" **via PEC all'indirizzo [info@cadf.postecert.it](mailto:info@cadf.postecert.it)**, in cui dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:



- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- titolo di studio;
- dichiarazione di cittadinanza italiana;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e/o di aver eventualmente a proprio carico procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di esistenza di cause di incompatibilità accompagnate dall'impegno a rimuoverle nel termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico;
- recapito al quale si desidera vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso.

Alla domanda di candidatura dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- CV professionale firmato digitalmente contenente specifica analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse.

La candidatura deve essere sottoscritta digitalmente.

La Società verificherà la documentazione relativa a titoli, requisiti ed esperienze indicate nella domanda.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Requisito per ricoprire l'incarico sono l'iscrizione all'albo dei revisori legali ed il possesso dei requisiti sotto indicati:

#### Requisiti di ordine generale

- a) possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia previsti all'art. 11 del D. Lgs. n. 175/2016;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società o per i Soci, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- c) assenza, più in generale, di cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle norme vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Società CADF S.p.A.



### Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e del D.M. 20/06/2012, n. 144 e del D.M. 20/06/2012, n. 145;
- b) possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 39/2010.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La documentazione dovrà pervenire mezzo PEC all'indirizzo [info@cadf.postecert.it](mailto:info@cadf.postecert.it), entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 15/04/2025.

Resta ferma la facoltà della Società di prorogare e/o riaprire i termini oltre che disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla procedura, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le candidature verranno valutate sulla base dei requisiti e dei contenuti dei CV.

La nomina è di competenza dell'Assemblea dei Soci.

Il Collegio Sindacale di CADF S.p.A. provvederà ad un esame comparativo delle domande presentate, valutando i seguenti aspetti:

- professionalità
- competenze
- pregresse attività lavorative.

al fine di individuare una proposta da sottoporre all'Assemblea dei Soci per successiva nomina.

Sarà considerato titolo preferenziale l'aver maturato esperienza professionale come Revisore in Società partecipate, controllate e/o in house da parte di Enti locali.

### **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono destinati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva nomina, e verranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

E' obbligatorio fornire i dati richiesti: in caso contrario la domanda verrà esclusa.

I dati possono essere comunicati, visionati, raccolti e trattati:

- a) dai dipendenti della società incaricati dell'istruttoria relativa alle sedute dell'Assemblea;
- b) dal Comitato di Direzione;
- c) dal C.d.A.;
- d) dal Collegio Sindacale;
- e) dall'Assemblea dei Soci.



Dati minimi verranno utilizzati per la formazione della graduatoria da pubblicarsi sul Sito internet di CADF S.p.A. nella sezione Società Trasparente

Il Titolare del trattamento dati è il Legale rappresentante della Società stessa.

Il DPO di CADF è la dott.ssa Simona Zanellato contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpdp@cadf.it](mailto:rpdp@cadf.it).

#### **PUBBLICAZIONE PROCEDIMENTO E ESITO**

Ai fini di pubblicità e trasparenza, il presente Avviso viene pubblicato Sito Internet istituzionale, nella sezione Società Trasparente.

La Presidente  
Arch. Ing. Maira Passarella  
(f.to digitalmente)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*