

## Il Dirigente del Settore A.G., Compliance, Controllo Qualità

Vista la “Convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili” stipulata ai sensi dell’art. 11, commi 1,2,3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 in data 29/03/2023 con l’Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna;

Vista la propria determinazione n. 48 del 02/05/2023 con la quale si approva l’avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso per procedere alla copertura di n. 1 posto di “Addetto Amministrativo” – 3° livello del vigente CCNL per il settore Gas-Acqua a tempo parziale e determinato riservato esclusivamente alle persone con disabilità appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Viste le disposizioni che disciplinano le procedure di ricerca e selezione di personale della società approvate dal Consiglio di Amministrazione e modificate da ultimo in data 09/02/2021;

### RENDE NOTO

**che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami - art. 6, comma 1, lett. c) delle suddette disposizioni - per la copertura di n. 1 posto di “Addetto Amministrativo” – 3° livello del vigente CCNL per il settore Gas-Acqua a tempo parziale (30 ore) e determinato (12 mesi) riservato esclusivamente alle persone con disabilità appartenenti alle categorie di cui all’art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.**

Nell’ambito della declaratoria del 3° livello, il profilo ricercato:

- svolge attività di concetto amministrative operando con autonomia nell’esecuzione di procedure con elementi di variabilità nella realizzazione;
- scambia informazioni differenziate e le utilizza per lo svolgimento della propria attività;
- è responsabile dei risultati operativi delle attività svolte direttamente nel rispetto dei livelli di qualità definiti.

A titolo indicativo e non esaustivo, il dipendente dovrà, nel rispetto della vigente normativa, eseguire adempimenti di carattere amministrativo (registrazioni, controlli, raccolta dati, archiviazione di documenti, ecc. ...) ed in generale attività di segreteria e di supporto per il Settore di appartenenza – Segreteria, A.G., Risorse Umane, Gare e Contratti - utilizzando gli strumenti per l’automazione d’ufficio di uso corrente.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore Gas-Acqua, comprendente assegno per nucleo familiare se dovuto ed ogni altra indennità o mensilità prevista per legge o contrattualmente dovuta.

**“Addetto amministrativo – 3° livello”**

**Retribuzione mensile art. 37 CCNL per il Settore Gas-Acqua vigente al 01/10/2022:**

**Stipendio base:** € 1.923,84

**E.d.r.:** € 10,33

**Indennità di mensa:** € 20,00

**Caro pane** € 0,13

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro è in Codigoro (FE), Via Alfieri n. 3.

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso società a partecipazione pubblica vigenti.

### **DISCIPLINA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni del presente Avviso;
- dalle disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione di personale approvate dal C.d.A. e modificate da ultimo in data 09/02/2021;
- dalla normativa di legge e contrattuale vigente in materia.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

#### **1. Requisiti Generali**

a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;

b) inesistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 o da altre disposizioni normative e/o statutarie;

c) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15

marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) età non inferiore ad anni 18;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società controllata da pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

h) idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce.

## **2. Requisiti specifici:**

- appartenenza ad una delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, art. 1.;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. In conformità all'art. 4 della L. 10/04/1991, n. 125 si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego coloro i quali:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti locali o società controllate da pubbliche amministrazioni.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, della sottoscrizione della domanda medesima.**

## **MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda da redigersi su carta semplice secondo il **modello allegato A)** al presente bando, i candidati devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:



# CADF

La Fabbrica dell'Acqua

CADF Spa

Via Vittorio Alfieri, 3 • 44021 Codigoro FE  
P.I./C.F./R.I. 01280290386  
Capitale Sociale € 39.329.000  
PEC: info@cadf.postecert.it  
Numero verde 800-017807  
info@cadf.it

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito e l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata;
- b) L'inesistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 o da altre disposizioni normative e/o statutarie;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) Il titolo di studio posseduto;
- g) di non essere stato licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, tenuto presso gli Uffici del collocamento mirato.

La domanda deve essere firmata dal concorrente e non è soggetta all'autenticazione ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/2000.

**Si richiama l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali cui si può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

Si precisa, altresì, che a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da:

- appartenenza al genere femminile, meno rappresentato in Azienda, in coerenza con le politiche di parità di genere.

Ad eccezione delle omesse dichiarazioni per le quali è espressamente previsto nel presente Bando l'esclusione, nell'eventualità che alcuni candidati abbiano presentato domande contenenti dichiarazioni rese in maniera parziale od omessa parte delle informazioni richieste, gli stessi verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva integrazione della autodichiarazione. In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento della prova d'esame, provvederà all'acquisizione della/e dichiarazioni mancanti: in mancanza della presentazione delle integrazioni richieste nei termini stabiliti si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in apposito plico recante il nominativo del mittente ed in buona evidenza l'indicazione **“SELEZIONE AMMINISTRATIVO LEGGE 68/99 – 3° Livello”**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Società C.A.D.F. S.p.a. Via Vittorio Alfieri n. 3 - 44021 Codigoro (FE), **entro il termine perentorio del 05/06/2023 (lunedì) ore 13,00**, mediante:

- ✓ consegna a mano;
- ✓ raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata;
- ✓ Posta Elettronica Certificata con allegati in formato PDF, al seguente indirizzo: [info@cadf.postecert.it](mailto:info@cadf.postecert.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale);
- ✓ fax al numero 0533/713617.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, precisando che non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se recanti timbro postale di spedizione in data antecedente alla scadenza o che presentino una documentazione incompleta rispetto a quella richiesta.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Dovranno essere obbligatoriamente allegati alla **domanda di partecipazione (allegato A)**, a **pena di esclusione**:

- curriculum professionale redatto sul modello allegato B);
- documentazione attestante l'accertamento dell'invalidità;
- fotocopia leggibile in carta semplice e completa fronte retro, di un documento di identità in corso di validità del candidato.

## PRESELEZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 delle citate Disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale, qualora le domande ammissibili alla selezione fossero superiori a 20 si effettuerà una prova di preselezione mediante compilazione di appositi *tests* attitudinali.

Verranno ammessi al colloquio coloro che avranno ottenuto il miglior punteggio in numero che verrà determinato dalla Commissione e comunicato ai partecipanti prima della preselezione.

**La data fissata per l'eventuale prova preselettiva è il giorno 15/06/2023 secondo istruzioni che verranno pubblicate tempestivamente sul sito web aziendale [www.cadf.it](http://www.cadf.it) alla Sezione “Società Trasparente” – “Selezione del personale – Reclutamento del personale”.**

### MODALITA' DI SELEZIONE

La **prova scritta** ha lo scopo di approfondire le capacità professionali ed operative del candidato relativamente alle seguenti materie:

- Codice civile - Libro V Del Lavoro: in particolare titolo II Del Lavoro nell'impresa e titolo V, capo V Delle Società per Azioni;
- Carta dei servizi e Regolamento del servizio idrico (rif. sito internet [www.cadf.it](http://www.cadf.it))
- Nozioni di informatica di base, conoscenza delle apparecchiature e dei programmi informatici di base più diffusi.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova nonché l'ora ed il luogo di svolgimento della stessa verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della società [www.cadf.it](http://www.cadf.it) alla Sezione "Società Trasparente" – "Selezione del personale – Reclutamento del personale"

La prova scritta si intenderà superata con il punteggio di 18/30.

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano superato la prova scritta.

La **prova orale** consisterà in un colloquio che ha lo scopo di approfondire le capacità professionali e relazionali del candidato e le sue conoscenze sulle materie della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale nonché eventuali variazioni relative all'ora ed il luogo dello svolgimento della prova verranno pubblicati **esclusivamente** sul sito internet della società [www.cadf.it](http://www.cadf.it) alla Sezione Società Trasparente" – "Selezione del personale – Reclutamento del personale".

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 18/30.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli e delle prove orale e pratica, disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

1. Prova pratica: **Punti 30**
2. Colloquio: **Punti 30**
3. Titoli: **Punti 10** per la valutazione del Curriculum professionale.

### GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Terminati i colloqui della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà determinata dalla somma del voto conseguito:

- 1) nella prova scritta
- 2) nella prova orale
- 3) nella valutazione dei titoli posseduti.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli solo nei confronti dei candidati che avranno superato la prova orale.

L'esito della procedura verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet della società [www.cadf.it](http://www.cadf.it) alla Sezione Società Trasparente" – "Selezione del personale – Reclutamento del personale".

Ai fini del diritto alla riserva, il candidato dovrà adeguatamente certificare lo stato di appartenenza ad una delle categorie previste dalla normativa citata, tale stato deve essere posseduto alla data di scadenza del bando.

**La graduatoria, approvata dai competenti organi della società, sarà pubblicata sul sito web di C.A.D.F. S.p.A., e sarà esclusiva facoltà della Società utilizzarla per effettuare assunzioni mediante contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative riguardanti le società a controllo pubblico, così come previsto dal D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. ed ulteriori norme di attuazione.**

Si ribadisce che C.A.D.F. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute ragioni normative, organizzative o finanziarie; inoltre prima di procedere alla formalizzazione dell'assunzione, la Società si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica per la verifica dell'idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni richieste.

#### **PARITA' DI GENERE**

CADF promuove e sostiene la parità di genere in azienda.

Per questo motivo ha adottato un Piano di interventi finalizzato alla promozione della parità di genere in azienda attraverso il reclutamento attrattivo, la crescita e la fidelizzazione professionale.

A tale fine CADF da tempo ha sviluppato diverse iniziative in tema di work-life balance che hanno riguardato tanto gli aspetti contrattualistici, quanto quelli inerenti all'accesso al welfare aziendale: sono state introdotte disposizioni organizzative in materia di orario di lavoro, concordate con le organizzazioni sindacali, che consentono ampia flessibilità oraria (part time), l'utilizzo della banca delle ore, permessi retribuiti a copertura delle esigenze famigliari, prestazioni di lavoro con modalità "agile" (telelavoro).

Dall'anno 2019 l'Azienda ha messo a disposizione del personale un Piano Welfare Aziendale che prevede la possibilità di convertire parte del premio di risultato in benefit welfare, oltre ad una quota aggiuntiva messa a disposizione dall'azienda. Il Paniere welfare messo a disposizione dei dipendenti è molto ampio e comprende i seguenti beni e servizi: previdenza, sanità, istruzione e formazione, assistenza famigliari, cultura e tempo libero, viaggi, sport e benessere, trasporto, buoni acquisto.

In coerenza con queste politiche CADF ha aderito nell'anno 2022 alla Carta per le Pari Opportunità e l'Uguaglianza sul Lavoro – *Italian Diversity Charter* -, per la diffusione di una cultura aziendale e di politiche delle risorse umane inclusive, libere da discriminazioni e pregiudizi, capaci di valorizzare i talenti in tutta la loro diversità.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa da C.A.D.F. S.p.A. in conformità di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

### 1. Identità e dati di contatto

Il TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI è C.A.D.F. S.p.A. con sede legale in via Vittorio Alfieri n. 3 – 44021 Codigoro (FE) nella persona del Presidente *pro tempore* quale Legale Rappresentante.

Il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP) è il dott. Pietro Buzzi contattabile presso la sede legale sopra indicata alla mail: [rpd@cadf.it](mailto:rpd@cadf.it);

### 2. Finalità del trattamento

Salva la finalità del trattamento per adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, i dati personali sono trattati con strumenti cartacei ed elettronici per l'espletamento di attività connesse a procedimenti di selezione e/o somministrazione di lavoro a tempo determinato ed indeterminato. La raccolta ed il trattamento dei dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, forniti per la candidatura avviene attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), posta ordinaria e/o raccomandata, consegna a mano dei documenti presso le sedi aziendali.

### 3. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

Salva la possibilità di consultazione da parte dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia, i dati personali potranno essere trattati nello specifico ambito procedimentale dal personale aziendale addetto e potranno altresì essere comunicati a società esterne, appositamente autorizzate, per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto 2 (es. società specializzate nella ricerca e selezione del personale e/o società di somministrazione di lavoro temporaneo).

### 4. Periodo di conservazione

I dati personali forniti saranno conservati per un periodo di anni 10 dalla data di conclusione della selezione.

### 5. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto ad esercitare i seguenti diritti:

- (i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso;
- (ii) chiedere al titolare la portabilità dei dati secondo quanto previsto dall'art. 20 GDPR;
- (iii) proporre reclamo all'autorità di controllo competente secondo quanto previsto dall'art. 79 GDPR salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### 6. Natura del conferimento dei dati personali e conseguenza della mancata comunicazione

Il conferimento dei propri dati personali da parte dell'interessato è facoltativo, tuttavia, il mancato conferimento degli stessi potrebbe pregiudicare la possibilità di accedere a tutte le fasi delle procedure di selezione.

### 7. Automatismi e profilazione.

Il processo decisionale non è automatizzato e non sono previste attività di profilazione.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [info@cadf.postecert.it](mailto:info@cadf.postecert.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale) o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica [info@cadf.it](mailto:info@cadf.it).

Il presente avviso, nonché il *fac-simile* di domanda di partecipazione al concorso, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito internet della società [www.cadf.it](http://www.cadf.it) alla Sezione "Società Trasparente" – "Selezione del personale – Reclutamento del personale" nonché resi disponibili presso la Segreteria di C.A.D.F. S.p.A. tel. 0533/725381 (email: [info@cadf.it](mailto:info@cadf.it)) a partire dalla data di pubblicazione.

**Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate con pubblicazione sul sito internet della società all'indirizzo [www.cadf.it](http://www.cadf.it) – Sezione "Società Trasparente" – Sottosezione "Selezione del personale – Reclutamento del personale".**

Codigoro, 4 maggio 2023

Il Dirigente del Settore A.G. Compliance  
Controllo Qualità  
Dott. Pietro Buzzi

(Firmato digitalmente)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*