

Il Dirigente A.G. Compliance, Controllo Qualità

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 9 in data 11/12/2023, con il quale è stato approvato il Piano delle Assunzioni dell'azienda per l'anno 2024 che prevedeva in particolare la facoltà di assumere a copertura dei posti vacanti;

Dato atto che sussiste in dotazione organica n. 1 posto vacante di "Addetto Servizio Prevenzione Protezione" – 6° livello;

Vista la propria determinazione n. 71 del 27/09/2024 con la quale si approva l'avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso;

Viste le disposizioni che disciplinano le procedure di ricerca e selezione di personale della società da ultimo modificate con verbale del C.d.A. n. 9 del 09/02/2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami - art. 6, comma 1, lett. c) delle suddette disposizioni - per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro subordinato **a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato** nel profilo professionale di "**Addetto Servizio Prevenzione Protezione – 6° Livello**" del vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua.

Nell'ambito della declaratoria del 6° livello, il profilo ricercato è il seguente:

tecnico che possiede conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore con approfondita esperienza e formazione nonché conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale; è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui al D.Lgs. n. 81/2008; ha il compito di affiancare e coadiuvare l'RSPP nello svolgimento delle sue mansioni.

Nello specifico l'ASPP:

- coadiuva il Responsabile S.P.P. nella valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
- assiste il Responsabile S.P.P. nella scelta delle misure di miglioramento dei rischi; compresi i DPI e collabora alla predisposizione di procedure ed istruzioni operative;
- effettua verifiche e controlli relativi al rispetto di norme, valutazione dei rischi, procedure ed istruzioni operative; predispone informative relative alle risultanze di tali verifiche;
- aggiorna i piani di miglioramento allegati ai DVR dei vari siti aziendali.
- controlla ed eventualmente aggiorna data base e software specifici in dotazione al servizio, o che attengano alla *safety* aziendale (schede di sicurezza prodotti chimici, schede attrezzature, verifiche periodiche, ecc. ...)

- valuta insieme al Responsabile S.P.P. la necessità di informazione, formazione ed addestramento del personale, in caso di eventuali modifiche di processo, attrezzature, prodotti, ecc. ...

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore Gas-Acqua, comprendente assegno per nucleo familiare se dovuto ed ogni altra indennità o mensilità prevista per legge o contrattualmente dovuta.

“Addetto Servizio Prevenzione Protezione – 6° Livello”;

Retribuzione mensile art. 37 CCNL per il Settore Gas-Acqua vigente al 01/09/2024

Stipendio base: € 2.578,39 (riparametrato sul part time)

E.d.r.: € 10,33

Indennità di mensa: € 20,00

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro è in Codigoro (FE), Via Alfieri n. 3.

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso società a partecipazione pubblica vigenti.

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni del presente Avviso;
- dalle disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione di personale approvate dal C.d.A. in data 12/11/2015 e modificate con verbale n. 9 del 09/02/2021;
- dalla normativa di legge e contrattuale vigente in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti titoli e requisiti:

1. Requisiti Generali

a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;

b) inesistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 o da altre disposizioni normative e/o statutarie;

c) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) età non inferiore ad anni 18;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) possesso di patente di guida B;

g) non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società controllata da pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

2. Titolo di studio e requisiti specifici richiesti per il profilo

- I. **Diploma di istruzione secondaria superiore** rilasciato a compimento del positivo superamento di un corso di studi quinquennale e del superamento di un esame di maturità che apra l'accesso agli studi universitari o abiliti all'esercizio di una professione
- II. **Attestazione di frequenza e profitto al corso e agli aggiornamenti** previsti per l'esercizio della professione di ASPP (**MODULO A** - 28 ore formazione base e **MODULO B** - 48 ore approfondimento)
- III. **Attestato di formazione e aggiornamento quinquennale** secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 07/07/2016 allegato A).

OVVERO, IN ALTERNATIVA

- I. **Diploma di laurea appartenente alle classi di cui all'art. 32, comma 2 D. Lgs. n. 81/08** (che esentino dalla frequenza dei MODULI A e B come previsto al suindicato all'art. 32, comma 2 D. Lgs. 81/08 ed integrazioni Accordo Stato Regioni 2016)
- II. **Attestato di formazione e aggiornamento quinquennale** secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 07/07/2016 allegato A).

TABELLA RIEPILOGATIVA:

TITOLO DI STUDIO	REQUISITI SPECIFICI
Diploma di istruzione secondaria superiore	<p>Attestazione di frequenza corso previsto per l'esercizio della professione di ASPP (MODULO A e MODULO B)</p> <p>+</p> <p>Attestato di formazione e aggiornamento quinquennale secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 07/07/2016 allegato A)</p>
Diploma di laurea appartenente alle classi di cui all'art. 32, comma 2 D. Lgs. n. 81/08	<p>Attestato di formazione e aggiornamento quinquennale secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 07/07/2016 allegato A)</p>

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. In conformità all'art. 4 della L. 10/04/1991, n. 125 si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego coloro i quali:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti locali o società controllate da pubbliche amministrazioni.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, della sottoscrizione della domanda medesima.

MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda da redigersi su carta semplice secondo il **modello allegato A)** al presente bando, le/i candidate/i devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito e l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata;
- b) L'inesistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 o da altre disposizioni normative e/o statutarie;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) Il titolo di studio posseduto;
- g) Il possesso dei requisiti specifici richiesti per il profilo di cui al precedente punto 2;
- h) Il possesso della patente di guida di categoria B;
- i) di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- k) L'eventuale numero di figli a carico.

La domanda deve essere firmata dal/la concorrente e non è soggetta all'autenticazione ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione delle/dei candidate/i sulle responsabilità penali cui si può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa, altresì, che a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da:

- appartenenza al genere femminile, meno rappresentato in Azienda, in coerenza con le politiche di parità di genere;
- minore età;

- numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che la/ il candidato/o sia coniugata/o o meno;

Ad eccezione delle omesse dichiarazioni per le quali è espressamente previsto nel presente Bando l'esclusione, nell'eventualità che alcuni le/i candidate/i abbiano presentato domande contenenti dichiarazioni rese in maniera parziale od omesso parte delle informazioni richieste, gli stessi verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva integrazione della autodichiarazione. In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento della prova d'esame, provvederà all'acquisizione della/e dichiarazioni mancanti: in mancanza della presentazione delle integrazioni richieste nei termini stabiliti si procederà all'esclusione delle/dei candidate/i dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in apposito plico recante il nominativo del mittente ed in buona evidenza l'indicazione **"SELEZIONE ASPP – 6° Livello"**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Società C.A.D.F. S.p.a. Via Vittorio Alfieri n. 3 - 44021 Codigoro (FE), **entro il termine perentorio del 28/10/2024 (lunedì) ore 13,00 esclusivamente** mediante:

- ✓ consegna a mano;
- ✓ raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata;
- ✓ Posta Elettronica Certificata con allegati in formato PDF, al seguente indirizzo: info@cadf.postecert.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale);

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, precisando che non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se recanti timbro postale di spedizione in data antecedente alla scadenza o che presentino una documentazione incompleta rispetto a quella richiesta.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Dovranno essere obbligatoriamente allegati alla **domanda di partecipazione (allegato A), a pena di esclusione:**

- fotocopia leggibile in carta semplice e completa fronte retro di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in base al **modello (allegato B)**

PRESELEZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 delle citate Disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale, qualora le domande ammissibili alla selezione fossero superiori a 30 si effettuerà una prova di preselezione mediante appositi test, anche attitudinali (elementi di cultura generale, elementi di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, elementi di informatica di base).

Verranno ammessi alla prova di selezione coloro che avranno ottenuto il maggior punteggio in numero che verrà determinato dalla Commissione e comunicato ai partecipanti prima della preselezione.

L'indicazione del giorno in cui verrà effettuata l'eventuale preselezione, l'ora e la sede della sua effettuazione, oppure eventuali modifiche alla data di effettuazione delle prove stesse **verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società www.cadf.it** alla Sezione "Società Trasparente" – "Selezione del personale – Reclutamento del personale".

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La prova scritta ha lo scopo di verificare le conoscenze specifiche della/del candidata/o relativamente a:

- Leggi e normative in materia di salute e sicurezza: in particolare D. Lgs. n. 81/2008, D. Lgs. n. 105/2015 (Direttiva 2012/18/UE - Seveso III), DPR n. 177/2011.
- Sistemi di gestione UNI ISO 45001 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro);
- Leggi e normative in materia di prevenzione incendi: DPR n. 151/2011; D.M. 3 agosto 2015; D.M. 01-02-03/09/2021
- Nozioni tecniche relative agli ambiti di interesse di CADF: servizio idrico integrato e telecomunicazioni (con particolare riferimento a cantieristica stradale, impianti di potabilizzazione e depurazione, impianti elettrici e di telecomunicazione ...)
- Nozioni di informatica di base, conoscenza delle apparecchiature e dei programmi informatici di base più diffusi.
- Nozioni di lingua inglese.

L'elenco delle/dei candidate/i ammessi a sostenere la prova nonché l'ora ed il luogo di svolgimento della stessa verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della società www.cadf.it alla Sezione "Società Trasparente" – "Selezione del personale – Reclutamento del personale".

La prova pratica si intenderà superata con il punteggio di 18/30.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico attitudinale avente lo scopo di approfondire le capacità professionali e relazionali delle/dei candidate/i sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di contratti pubblici (in particolare, in riferimento al D. Lgs. n. 36/223: LIBRO I, PARTE I artt. 1-18 (principi generali, ambito di applicazione, RUP e fasi affidamento); LIBRO II, PARTE I artt. 48-55 (contratti importo inferiore alle soglie europee); LIBRO III art. 141 e 148 (appalto nei settori speciali);
- Nozioni in materia di società in house (in particolare, in riferimento al D. Lgs. n. 175/2016, artt. 1, 2, 16, 19, 22)

L'elenco delle/dei candidate/i dei ammessi a sostenere la prova orale nonché eventuali variazioni relative all'ora ed il luogo dello svolgimento della prova **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della società www.cadf.it** alla sezione Società Trasparente” – “Selezione del personale – Reclutamento del personale”.

Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di 18/30.

Saranno ammessi alla prova orale solo le/i candidate/i che abbiano superato la prova scritta. Le/i candidate/i ammessi alle prove dovranno presentarsi presso la sede individuata per lo svolgimento della stessa, muniti di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli e delle prove pratica e orale, disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

1. Prova scritta: **Punti 30**
2. Prova orale: **Punti 30**
3. Titoli: **Punti 10** per la valutazione del curriculum professionale (titoli di servizio) e scolastico (titoli di studio superiori, altre abilitazioni, ecc. ...).

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Terminati i colloqui della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà determinata dalla somma del punteggio conseguito:

- 1) Nella prova scritta;
- 2) Nella prova orale;
- 3) Nella valutazione dei titoli posseduti.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli solo nei confronti delle/dei candidate/i che avranno superato la prova pratica e la prova orale.

L'esito della procedura verrà comunicata tramite pubblicazione di avviso sul sito internet della società www.cadf.it alla Sezione Società Trasparente” – “Selezione del personale – Reclutamento del personale”.

La graduatoria, approvata dai competenti organi della società, sarà pubblicata sul sito web di C.A.D.F. S.p.A. e la Società potrà utilizzarla, nel periodo di un triennio dalla sua approvazione, per effettuare ulteriori assunzioni mediante contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato: tali assunzioni, che si ribadisce costituiscono esclusiva facoltà per la Società, verranno disposte nei limiti previsti dalle vigenti normative riguardanti le società a controllo pubblico, così come indicato dal D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. ed ulteriori norme di attuazione.

Si ribadisce che C.A.D.F. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute ragioni normative, organizzative o finanziarie; inoltre prima di procedere alla formalizzazione dell'assunzione, la Società si riserva la facoltà di sottoporre le/i candidate/i a visita medica per la verifica dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste.

PARITA' DI GENERE

CADF promuove e sostiene la parità di genere in azienda.

Per questo motivo ha adottato un Piano di interventi finalizzato alla promozione della parità di genere in azienda attraverso il reclutamento attrattivo, la crescita e la fidelizzazione professionale.

A tale fine CADF da tempo ha sviluppato diverse iniziative in tema di work-life balance che hanno riguardato tanto gli aspetti contrattualistici, quanto quelli inerenti all'accesso al welfare aziendale: sono state introdotte disposizioni organizzative in materia di orario di lavoro, concordate con le organizzazioni sindacali, che consentono ampia flessibilità oraria (part time), l'utilizzo della banca delle ore, permessi retribuiti a copertura delle esigenze familiari, prestazioni di lavoro con modalità "agile" (telelavoro).

Dall'anno 2019 l'Azienda ha messo a disposizione del personale un Piano Welfare Aziendale che prevede la possibilità di convertire parte del premio di risultato in benefit welfare, oltre ad una quota aggiuntiva messa a disposizione dall'azienda. Il Paniere welfare messo a disposizione dei dipendenti è molto ampio e comprende i seguenti beni e servizi: previdenza, sanità, istruzione e formazione, assistenza familiari, cultura e tempo libero, viaggi, sport e benessere, trasporto, buoni acquisto.

In coerenza con queste politiche CADF ha aderito nell'anno 2022 alla Carta per le Pari Opportunità e l'Uguaglianza sul Lavoro – *Italian Diversity Charter* -, per la diffusione di una cultura aziendale e di politiche delle risorse umane inclusive, libere da discriminazioni e pregiudizi, capaci di valorizzare i talenti in tutta la loro diversità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa da C.A.D.F. S.p.A. in conformità di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

1. Identità e dati di contatto

Il TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI è C.A.D.F. S.p.A. con sede legale in via Vittorio Alfieri n. 3 – 44021 Codigoro (FE) nella persona del Presidente *pro tempore* quale Legale Rappresentante.

Il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP) è la dott.ssa Simona Zanellato contattabile presso la sede legale sopra indicata alla mail: rpd@cadf.it;

2. Finalità del trattamento

Salva la finalità del trattamento per adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, i dati personali sono trattati con strumenti cartacei ed elettronici per l'espletamento di attività connesse a procedimenti di selezione e/o somministrazione di lavoro a tempo determinato ed indeterminato. La raccolta ed il trattamento dei dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, forniti per la candidatura avviene attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), posta ordinaria e/o raccomandata, consegna a mano dei documenti presso le sedi aziendali.

3. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

Salva la possibilità di consultazione da parte dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia, i dati personali potranno essere trattati nello specifico ambito procedimentale dal personale aziendale addetto e potranno altresì essere comunicati a società esterne, appositamente autorizzate, per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto 2 (es. società specializzate nella ricerca e selezione del personale e/o società di somministrazione di lavoro temporaneo). I dati personali saranno pubblicati, nel rispetto dei principi di minimizzazione e se necessario, anonimizzazione, per la pubblicazione degli esiti delle prove concorsuali e delle graduatorie finali – nonché, nei casi previsti, dei risultati delle prove intermedie - della selezione, sul sito web aziendale alla sezione Società Trasparente.

4. Periodo di conservazione

I dati personali forniti saranno conservati per un periodo di anni 10 dalla data di conclusione della selezione.

5. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto ad esercitare i seguenti diritti:

- (i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso;
- (ii) chiedere al titolare la portabilità dei dati secondo quanto previsto dall'art. 20 GDPR;
- (iii) proporre reclamo all'autorità di controllo competente secondo quanto previsto dall'art. 79 GDPR salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

6. Natura del conferimento dei dati personali e conseguenza della mancata comunicazione

Il conferimento dei propri dati personali da parte dell'interessato è facoltativo, tuttavia, il mancato conferimento degli stessi potrebbe pregiudicare la possibilità di accedere a tutte le fasi delle procedure di selezione.

7. Automatismi e profilazione.

Il processo decisionale non è automatizzato e non sono previste attività di profilazione.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata info@cadf.postecert.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale) o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica info@cadf.it.

Il presente avviso, nonché il *fac-simile* di domanda di partecipazione al concorso, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito internet della società www.cadf.it alla Sezione "Società Trasparente" – "Selezione del personale – Reclutamento del personale" nonché resi

disponibili presso la Segreteria di C.A.D.F. S.p.A. tel. 0533/725381 (email: info@cadf.it) a partire dalla data di pubblicazione.

Tutte le comunicazioni alle/ai candidate/i, salvo diversamente specificato, saranno effettuate con pubblicazione sul sito internet della società all'indirizzo www.cadf.it – Sezione “Società Trasparente” – Sottosezione “Selezione del personale – Reclutamento del personale”.

Codigoro, 27 settembre 2024

Il Dirigente A.G. Compliance Aziendale
Controllo Qualità
Dott. Pietro Buzzi
(Firmato digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.