

Copma scrI  
Via Veneziani 22  
44124 Ferrara  
convenzione.intercenter5.civile@copma.it

PEC: convenzioni@pec.copma.it

Temperini Stefania tel. 348/3301191

Aleardi Michele tel. 348/7350022

## **RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA PER ATTO AGGIUNTIVO**

Il sottoscritto Pietro Castellani  
per l'Amministrazione C.A.D.F. S.p.A.  
Direzione/Dipartimento/Altro U.O. Patrimonio, Manutenzione e Gestione Immobili  
C.F. 01280290386  
Con sede in Codigoro (FE)  
Via Vittorio Alfieri n. 3  
Tel . 0533-725383/Cell 366-3457399  
Fax 0533-713617/E-mail [pietro.castellani@cadf.it](mailto:pietro.castellani@cadf.it)  
di seguito la *Amministrazione Contraente*

### *premesse*

- a) che in data 08/03/2021 è stata stipulata una convenzione tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e Copma scrI CIG 7746509D71 lotto 6;
- b) che in data \_31/01/2023 l'Amministrazione ha aderito alla convenzione con l'Ordinativo Principale di Fornitura n. registro PI029362-23 CIG 9628154C05;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig Pietro Castellani
- d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del Servizio la Sig.ra Stefania Temperini;

### *richiede*

che l'Amministrazione ha intenzione di integrare/modificare la convenzione per i seguenti immobili:

1. DEPURATORE DI COMACCHIO - CONTAINER PESA per mq. 10,76 - pulizia 2 volte a settimana;
2. AMPLIAMENTO UFFICIO UTENZA CODIGORO per mq. 250,25 - stessa tipologia e tempistica interventi della porzione di uffici già in convenzione;
3. NUOVO UFFICIO UTENZA COMACCHIO (via Mons. Menegazzi n. 25-27) in sostituzione dell'attuale UFFICIO UTENZA ubicato in via E.Fogli n. 10

con riduzione della superficie che passa dagli attuali 62 mq. a 50 mq; da mantenersi stessa tipologia servizio e frequenza.

per i seguenti servizi (selezionare i/il servizi/o di interesse):

- Servizi di pulizia e sanificazione
- Servizi di disinfestazione e derattizzazione
- Servizi ausiliari e complementari relativamente alle seguenti attività:
  - .....
  - .....

la data presunta per l'attivazione dei servizi è 01/01/2024

**NOTE**

- 1) *L'Ordinativo Aggiuntivo di Fornitura stipulato avrà durata triennale a decorrere dalla data del primo servizio attivato.*
- 2) *i valori suindicati sono qualitativi e non vincolanti per l'Amministrazione Contraente ed hanno il solo obiettivo di consentire all'Assuntore di avere una indicazione di massima per organizzarsi per il sopralluogo*
- 3) *il fornitore entro 7 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura provvederà a concordare con l'Amministrazione interessata la data per il sopralluogo*

***richiede inoltre***

la pianificazione di una visita presso l'Amministrazione stessa per la formalizzazione del "Piano Dettagliato degli Interventi" al fine dell'eventuale attivazione dei servizi così come previsto nella convenzione.

per l'Amministrazione Contraente

U.O. PATRIMONIO, MANUTENZIONE E

GESTIONE IMMOBILI

*Geom. Pietro Castellani*

*(firmato digitalmente)*

---