

## **Piano delle assunzioni del personale 2021**

### **Premesse:**

Il "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" all'articolo 19, comma 5, prevede l'obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali sulle spese di funzionamento delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

Le vigenti "*Disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale*", definiscono le modalità procedurali per il reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato e sono dirette a contemperare l'attuazione delle previsioni di legge in materia, oggi recate dall'art. 19, comma 2 del D.lgs. 175/2016, che richiama al rispetto dei principi sanciti dall'art. 35, comma 3 del D.lgs. 165/2001, con l'esigenza di garantire modalità di reclutamento che consentano all'azienda, attraverso l'utilizzo di più innovativi e flessibili sistemi di selezione, di individuare il personale da assumere coerentemente con le capacità, competenze e comportamenti attesi per il ruolo da ricoprire.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti.

L'art. 25 dello Statuto aziendale dispone che il controllo analogo sia sviluppato attraverso l'Assemblea dei soci alla quale viene demandato il compito di realizzare il coordinamento e la consultazione tra gli enti locali.

### **Indirizzi:**

In ottemperanza alle previsioni del citato art. 19, comma 5, del D.lgs. 175/2016, deve trovare applicazione il generale principio di perseguire il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificamente dettagliato in ordine a:

1. divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
2. possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità non continuative di risorse o ampliamento di attività/servizi aventi caratteristiche non stabili nel tempo.
3. per quanto riguarda il contenimento degli oneri contrattuali per il personale delle società rientranti nel perimetro di controllo, si prevede l'obbligo di adottare, nella distribuzione dei premi di risultato, sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario (sistema di valutazione), basati su obiettivi certi, incrementali e raggiungibili.

### **Procedure effettuate nel 2020:**

In attuazione del Piano delle assunzioni dell'anno 2020 sono state avviate e concluse le seguenti procedure di selezione nel rispetto delle "Disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale":

- Autista – 3° livello, con l'assunzione di n. 1 unità di personale
- Esperto Tecnico – 6° livello, con l'assunzione di n. 3 unità di personale
- Esperto Chimico – 6° livello, con l'assunzione di n. 1 unità di personale
- Esperto Tecnico – 7° livello, graduatoria approvata il 12/10/2020, con assunzioni previste nel 2021.

Sono inoltre state assunte:

- n. 7 unità di personale dalla graduatoria per il profilo di "Operaio Edile Idraulico – 3° livello"
- n. 1 unità di personale dalla graduatoria per il profilo di "Operaio Esperto Elettromeccanico – 4° livello"
- n. 7 unità di personale dalla graduatoria per il profilo di "Operaio Elettromeccanico – 3° livello" .

A fronte delle suddette nuove assunzioni nel corso dell'anno 2019 si sono avute n. 11 cessazioni di personale n. 9 per collocamento in quiescenza e n. 2 per licenziamento volontario.

### **Fusione per incorporazione di Delta Web**

La fusione societaria in atto, che spiegherà pieni effetti a far data dal 01/01/2021, comporterà il passaggio in CADF di n. 11 unità di personale che andranno ricollocate in parte nel Settore Amministrativo (n. 1 unità – Servizio Utenza) e in parte in un **nuovo Settore Telecomunicazioni servizi informatici informativi** che ricomprenderà al suo interno il Servizio TLC Sistemi Informatici (suddiviso U.O. Telecomunicazioni e U.O. Servizi Informatici) e il Servizio TLC Servizi Informativi (suddiviso in U.O. Telecontrollo e U.O. Modellazione Reti).

Di queste n. 11 unità di personale, n. 5 sono assunte con contratto a tempo indeterminato e verranno inquadrare secondo la tabella di conversione dal CCNL Telecomunicazioni al CCNL Gas-Acqua. Vi sono poi n. 5 unità di personale assunte a tempo determinato il cui contratto, rinnovato con procedura assistita presso l'ITL, porta scadenze comprese tra fine settembre e metà ottobre 2021 e che potranno essere eventualmente stabilizzate in pianta organica qualora i contratti di assistenza informatica in essere con i Comuni Soci venissero rinnovati.

## **Fabbisogno 2021:**

A seguito della modifica organizzativa introdotta e delle cessazioni intercorso negli ultimi mesi e che si realizzeranno nel 2021, si prevede il seguente fabbisogno di personale:

### **1) SETTORE: A.G. Compliance Aziendale, Controllo Qualità:**

**SERVIZIO Segreteria, Affari Generali - U.O. Risorse Umane** - Profilo: Addetto Amministrativo (4° livello) unità: n. 1

### **SERVIZIO Ufficio Tecnico Aziendale (Team E)**

Profilo: Addetto Esperto Progettazione (5° livello) unità: n. 1

Profilo: Addetto Progettazione (4° livello) unità: n. 1

### **2) SETTORE: Amministrativo:**

**SERVIZIO Utenza** – Profilo: Addetto Amministrativo (4° livello) unità: n. 1

### **3) SETTORE: Tecnico:**

**Dirigente Responsabile Settore Tecnico** (ad interim Direttore Generale fino al 31/12/2021)

**U.O. Centro Servizi** – Profilo: Addetto Amministrativo (4° livello) unità: n. 1

### **SERVIZIO Reti Acquedotto Fognatura:**

**U.O. Manutenzione Reti Acquedotto Fognatura** – Profilo: Esperto Tecnico (7° livello) unità: n. 1

**U.O. Manutenzione Reti Acquedotto Fognatura** – Profilo: Operaio Specialista Edile Idraulico (3° livello) unità n. 1

### **SERVIZIO Impianti Acquedotto Fognatura Depurazione:**

**U.O. Gestione processi e qualità risorsa idrica** – Profilo: Operaio Specialista Edile Idraulico (3° livello) unità n. 2.

### **4) SETTORE: Telecomunicazioni servizi informatici informativi:**

**Servizio Telecomunicazioni servizi informatici – U.O. Servizi Informativi** – Profilo: Responsabile (8° livello) unità: n. 1

**Servizio Telecomunicazioni servizi informatici – U.O. Telecomunicazioni** – Profilo: Operaio Esperto Elettromeccanico (3° livello) unità: n. 1

**Servizi Informativi – Modellazione Reti** – Profilo: Operaio Specialista Edile Idraulico (3° livello) Unità: n. 2

### **Cessazioni avvenute e previste negli anni 2020/2021:**

Avranno incidenza sui reclutamenti dell'anno 2021, le cessazioni dal servizio già concretizzatesi nel corso del 2020 e, salvo ulteriori verifiche in corso di elaborazione in rapporto alle diverse disposizioni normative, quelle che si concretizzeranno nell'ultimo scorcio del corrente anno e nel 2021.

Tali cessazioni sono oggi così individuate:

(2020) certe n. 11 (come sopra indicate)

(2021) presunte: n. 11

### **Assunzioni 2021:**

Nel corso dell'anno 2021 si prevede pertanto di dare copertura ai seguenti posti in organico:

Dirigente Settore	n. 1
Responsabile di Servizio - livello 8°	n. 1
Esperto Tecnico 7° livello (mediante graduatoria approvata 12/10/2020)	n. 3
Addetto Esperto Progettazione 5° livello	n. 1
Addetto Progettazione 4° livello	n. 1
Addetto Amministrativo 4° livello (mediante selezione pubblica)	n. 3
Operaio Esperto Elettromeccanico 3° livello	n. 1
Operaio Specialista Edile/Idraulico 3° livello (mediante selezione pubblica)	n. 5
<b>TOTALE</b>	<b>n. 16</b>

di cui n. 2 a copertura del fabbisogno 2020 (n. 2 Esperto Tecnico 7° livello) e n. 14 relative al fabbisogno 2021.