

Il Direttore Generale

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 6 in data 12.12.2017 con il quale veniva approvato il Piano delle Assunzioni dell'azienda per l'anno 2018 – successivamente integrato con Verbale del C.d.A. n. 7 del 21.12.2017 - nel quale si prevede per il corrente anno la copertura di n. 1 posto di “Esperto Amministrativo – 5° Livello”;

Vista la propria determinazione n. 18 del 01.02.2018 con la quale si approva l'avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso per procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Esperto Amministrativo – 5° Livello”;

Viste le disposizioni che disciplinano le procedure di ricerca e selezione di personale della Società approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 08.04.2014 e modificate in data 12.11.2015;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami ex art. 6, comma 1, lettera “c” delle soprarichiamate disposizioni, per la definizione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, nel profilo professionale di “Esperto Amministrativo – 5° Livello” del vigente CCNL per il settore Gas-Acqua.

PROFILO RICHIESTO

Nell'ambito della declaratoria del 5° livello del CCNL per il settore Gas-Acqua, il profilo ricercato si caratterizza per le seguenti caratteristiche professionali e capacità comportamentali:

Caratteristiche professionali:

La figura professionale ricercata si occuperà principalmente della organizzazione e gestione di un archivio generale dell'Ente, con classificazione, fascicolazione ed inventariazione dei documenti sia in modalità analogica che digitale. La risorsa sarà impiegata altresì ad ausilio dell'ufficio protocollo, per la gestione della documentazione in entrata ed in uscita.

Costituirà titolo preferenziale il titolo di studio in archivistica (diploma o laurea) o l'esperienza diretta presso enti pubblici e privati nel ruolo da ricoprire.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore Gas-Acqua, comprendente assegno per nucleo familiare ed ogni altra indennità o mensilità prevista per legge o contrattualmente dovuta:

*“Esperto Amministrativo – Livello 5**”*

Retribuzione mensile art. 37 CCNL per il Settore Gas-Acqua vigente al 01/01/2016:

Stipendio base: € 2.040,09

E.d.r.: € 10,33

Indennità di mensa: € 20,00

Tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La sede di lavoro è in Codigoro (FE), Via Alfieri n. 3.

Luogo di lavoro: territorio dei Comuni soci dell’Azienda.

L’assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso società a partecipazione pubblica vigenti.

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni del presente Avviso;
- dalle disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione di personale approvate dal C.d.A. in data 08.04.2014 e modificate in data 12.11.2015;
- dalla normativa di legge e contrattuale vigente in materia.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.lgs. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”.

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti titoli e requisiti:

1. Titolo di studio

Diploma di maturità (corso di studi quinquennale) in uno dei seguenti ambiti:

Liceo Artistico (Indirizzo arti figurative – rilievo e catalogazione); Liceo Classico; Liceo Scientifico; Liceo delle Scienze Umane (Indirizzo magistrale); Diploma di Istituto Tecnico Settore Economico.

Costituirà inoltre titolo preferenziale – con valutazione autonoma nell’ambito della valutazione del curriculum vitae:

- il diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli archivi di stato (art. 14 del D.P.R. n. 1409/63) ovvero il diploma rilasciato dalle scuole speciali per archivisti e bibliotecari, istituite presso le università degli studi;

- la laurea conseguita ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99 nelle seguenti materie: lettere, conservazione dei beni culturali, giurisprudenza, scienze politiche, storia, matematica, informatica *oppure* la laurea del nuovo ordinamento (D.M. n. 509/99) nelle seguenti classi: classe 15 lauree in lettere, classe 113 lauree in scienze dei beni culturali, classe 126 lauree in scienze e tecnologie informatiche, classe 131 lauree in scienze giuridiche, classe 132 lauree in scienze matematiche, classe 138 lauree in scienze storiche, classe 141 lauree in tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali *o ancora* il diploma di laurea appartenente alla classe 1s5 lauree specialistiche in archivistica e biblioteconomia.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegarsi alla domanda.

2. Requisiti Generali

- a) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
- b) inesistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 o da altre disposizioni normative e/o statutarie;
- c) cittadinanza italiana; il requisito non è richiesto per coloro che siano equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61); i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) possesso di patente di guida di categoria "B";
- g) non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società controllata da pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. In conformità all'art. 4 della L. 10.04.1991, n. 125, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego coloro i quali:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti locali o società controllate da pubbliche amministrazioni.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, della sottoscrizione della domanda medesima.

MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda da redigersi su carta semplice secondo lo schema (**allegato A**) al presente Bando, i candidati devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito e l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata;
- b) l'inesistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 o da altre disposizioni normative e/o statutarie;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il possesso della patente di guida di categoria B;
- h) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società controllata da Pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari;
- j) l'eventuale numero di figli a carico.

La domanda deve essere firmata dal concorrente e **non** è soggetta all'autenticazione ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa, altresì, che a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da:

- ✓ numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ✓ minore età.

Ad eccezione delle omesse dichiarazioni per le quali è espressamente prevista nel presente Avviso l'esclusione, nell'eventualità che alcuni candidati abbiano presentato domande contenenti dichiarazioni rese in maniera parziale od omesso parte delle informazioni richieste, gli stessi verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva integrazione della autodichiarazione.

In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento della prova d'esame, provvederà all'acquisizione della/e dichiarazioni mancanti; in mancanza della presentazione delle integrazioni richieste, nei termini stabiliti, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in apposito plico recante il nominativo del mittente e in buona evidenza l'indicazione **“SELEZIONE ESPERTO AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI – Livello 5”**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Società CADF S.p.A. Via Vittorio Alfieri n. 3 Codigoro (FE), entro il termine perentorio del **05/03/2018 (lunedì) ore 13,00** mediante:

- ✓ consegna a mano;
- ✓ raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata;
- ✓ Posta Elettronica Certificata con allegati in formato PDF, al seguente indirizzo: info@cadf.postecert.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale)
- ✓ fax al numero 0533/713617.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, precisandosi che non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se recanti timbro postale di spedizione in data antecedente alla scadenza o che presentino una documentazione incompleta rispetto a quella richiesta.

Dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda di partecipazione (**allegato A**), **a pena di esclusione**:

- Fotocopia leggibile fronte retro, in carta semplice, di un documento di identità con fotografia in corso di validità del candidato;
- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

PRESELEZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 delle citate Disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale, qualora le domande ammissibili alla selezione fossero superiori a **20** si effettuerà una prova di preselezione mediante compilazione di appositi *tests* attitudinali sulle materie previste per la prova scritta.

Verranno ammessi alla prova di selezione coloro che avranno ottenuto il maggior punteggio in numero che verrà determinato dalla Commissione e comunicato ai partecipanti prima della preselezione.

L'indicazione del giorno in cui verrà effettuata l'eventuale preselezione, l'ora e la sede della sua effettuazione, oppure eventuali modifiche alla data di effettuazione delle prove stesse verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società www.cadf.it alla Sezione "*Società Trasparente*" – "*Selezione del personale – Reclutamento del personale*".

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

1. Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio come complesso organico di documenti, alle partizioni dell'archivio (corrente, di deposito, "storico"), al concetto di documento (cartaceo ed informatico), all'amministrazione archivistica, alle diverse tipologie di archivio (pubblico-privato, statale-non statale, di ente pubblico, ecclesiastico, industriale, familiare, ecc.), alla formazione dell'archivio ed ai relativi strumenti di gestione tradizionali ed informatici (protocollo, titolario, repertorio, rubrica, ecc.), all'ordinamento e allo scarto dei documenti di archivio, agli strumenti di corredo tradizionali ed informatici (guida, elenco di consistenza, inventario).
2. Organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione.
3. Normativa vigente in materia di documentazione amministrativa, archivio e protocollo.

In particolare si segnalano, a titolo di esempio e non esaustivo, il D.P.R. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

amministrativa; il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - "Codice dell'Amministrazione Digitale" - con le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 - "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69" - ed il DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche protocollo informatico.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta nonché l'ora ed il luogo dello svolgimento della stessa verranno pubblicati esclusivamente sul sito della società all'indirizzo www.cadf.it alla Sezione "*Società Trasparente*" – "*Selezione del personale – Reclutamento del personale*" a far data dal 16/03/2018.

La prova scritta si intenderà superata con il **punteggio minimo di 18/30.**

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

1. Materie oggetto della prova scritta.
2. Nozioni teoriche, tecniche, pratiche e normative relative a: documento informatico e firma elettronica, posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), archiviazione sostitutiva.
3. Legge in materia di tutela della privacy e relative norme applicative.
4. Codice dell'amministrazione digitale, D.lgs. 82/2005 e modifiche successivamente introdotte.
5. Nozioni di informatica di base, conoscenza delle apparecchiature e dei programmi informatici di base più diffusi.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova nonché l'ora ed il luogo dello svolgimento della prova verranno pubblicati **esclusivamente** sul sito internet della società www.cadf.it alla Sezione "*Società Trasparente*" – "*Selezione del personale – Reclutamento del personale*" contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta.

La prova orale si intenderà superata con il **punteggio minimo di 18/30.**

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano superato la prova scritta.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi presso la sede individuata per lo svolgimento della stessa, muniti di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, per la valutazione delle prove orale e pratica e dei titoli, disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

1. Prova pratica: **Punti 30**
2. Prova orale: **Punti 30**

3. Titoli: **Punti 10**, così suddivisi:

- ✓ Punti 5 per titoli di servizio che attestino esperienze specifiche sul profilo richiesto, oltre quelle già previste come requisito di ammissione alla selezione;
- ✓ Punti 5 sul Curriculum professionale e scolastico.

Si precisa che fra i titoli non verrà valutato autonomamente, con relativo punteggio, il titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione con la relativa votazione conseguita. Ulteriori titoli di studio in possesso potranno trovare autonoma valorizzazione, a discrezione della Commissione esaminatrice, all'interno del curriculum.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Terminati i colloqui della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà determinata dalla somma del voto conseguito:

- 1) nella prova scritta;
- 2) nella prova orale;
- 3) nella valutazione dei titoli posseduti.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli solo nei confronti dei candidati che avranno superato la prova orale e la prova pratica.

L'esito della procedura verrà comunicata ai candidati utilmente collocati in graduatoria e pubblicata sul sito web della società all'indirizzo www.cadf.it alla Sezione "*Società Trasparente*" – "*Selezione del personale – Reclutamento del personale*".

La graduatoria approvata dai competenti organi della società avrà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione sul sito *web* di C.A.D.F. S.p.A., fermo restando che attingere dalla suddetta graduatoria per effettuare assunzioni mediante contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, rappresenta comunque una facoltà per la Società, che verrà esercitata nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative riguardanti le società a controllo pubblico, così come previsti dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. ed ulteriori norme di attuazione.

Si ribadisce quindi che C.A.D.F. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute ragioni normative, organizzative o finanziarie.

In ogni caso, prima di procedere alla formalizzazione dell'assunzione, la Società si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica presso la locale Azienda AUSL ai fini della verifica dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”:

- i dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'appartenenza a categorie protette, che sono richiesti dal presente Bando e che sono o saranno successivamente comunicati dal concorrente a C.A.D.F. S.p.A. sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive;
- il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive;
- il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura;
- il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti fissati dal D.Lgs n. 196/2003, tutte le operazioni ivi previste, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa;
- a seguito del trattamento dei suddetti dati personali C.A.D.F. S.p.A. può venire a conoscenza di informazioni relative al candidato definite dalla legge come sensibili;
- i dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive;

Ai sensi sempre del medesimo D.Lgs n. 196/2003, vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati dove gli stessi fossero trattati illegittimamente e ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei confronti di C.A.D.F. S.p.A. che, attraverso essa, nei confronti dei terzi a cui i dati fossero stati comunicati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
- ogni altro diritto specificamente indicato dal D.Lgs n. 196/2003.

Si precisa che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge ai fini della procedura selettiva è C.A.D.F. S.p.A.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata info@cadf.postecert.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale).

Il responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Buzzi – Responsabile Servizio Risorse Umane.

Il presente avviso, nonché il *fac-simile* di domanda di partecipazione al concorso, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito internet della società www.cadf.it alla Sezione “*Società Trasparente*” – “*Selezione del personale – Reclutamento del personale*” nonché resi disponibili



presso la Segreteria di C.A.D.F. S.p.A. tel. 0533/725381 (email: info@cadf.it) a partire dalla data di pubblicazione.

Le comunicazioni ai candidati, salvo diversamente specificato, saranno effettuate con pubblicazione sul sito internet della società all'indirizzo www.cadf.it – Sezione “Società Trasparente” – Sottosezione “Selezione del personale – Reclutamento del personale”.

Codigoro, 1 febbraio 2018

Il Direttore Generale
Ing. Silvio Stricchi
(f.to. digitalmente)