

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Buzzi Pietro

Nato a: Argenta il 08.02.1961

Residente in XXXXXXXX - Argenta (FE)

Telefono: XXXXXXXX

Stato civile: Coniugato con due figli.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1° dicembre 2015 ad oggi: Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali, Compliance, Risorse umane, gare, contratti di CADF s.p.a. con sede in Codigoro (FE).

Dal 13 gennaio 2014 al 30 novembre 2015: Consulente giuridico-amministrativo delle Società CADF s.p.a. con sede in Codigoro (FE).

Dal 1° maggio 2010 al 31.12.2013: Dirigente del "Settore Affari Generali, Risorse umane, Sviluppo economico e Servizi informatici" della Provincia di Ferrara con le seguenti strutture di riferimento:

Servizio Risorse Umane;

Servizio Servizi Informativi e telematici;

Affari legali e contenzioso;

Segreteria, Affari generali;

Programmi comunitari e fund raising;

Corpo di Polizia Provinciale;

Responsabile della Trasparenza.

Dal 1° maggio 2010 al 31.12.2013: Vice Segretario della Provincia di Ferrara.

Dal 31.12.2008 al 30.04.2010: Direttore dell'Area Sviluppo Locale del Comune di Lugo con le seguenti strutture di riferimento:

- Servizio Commercio ed attività produttive;

- Servizio Promozione del territorio e turismo;

- Servizio Servizi Demografici e Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dal 31.12.2008 al 30.04.2010: Direttore dell'Area Programmazione economica dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con le seguenti strutture di riferimento:

- Servizio Sviluppo economico e promozione territoriale;

- Servizio Commercio e attività produttive;

- Servizio Promozione turistica.

Dal 1992 al 30.12.2008: Dirigente del Settore Direzione, Organizzazione e Sviluppo economico del territorio del Comune di Argenta (FE) con le seguenti aree di intervento:

Strutture organizzative in linea:

- Servizio Direzione (Affari Generali, protocollo, contratti e gare), Servizio Organizzazione e gestione del personale, Servizio Sviluppo economico e Sportello Unico per le attività produttive, Servizio Turismo,

promozione del territorio eventi, Servizio Servizi demografici, comunicazione e partecipazione e sportelli polifunzionali URP, Servizi Sociali.

Strutture organizzative in staff:

- U.O.C. Servizi Informativi e di E. Government.
- Struttura per l'organizzazione del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003
- Servizio Sistema eco museale e beni culturali.

Dal 1989 al 30.12.2008: Vice Segretario del Comune di Argenta. Dal 1.08.2007 al 30.12.2008 Vice Segretario con funzioni di Segretario reggente del Comune di Argenta;

Dal marzo 1985 al gennaio 1987: Libera Professione di Praticante Procuratore presso studi legali di Bologna (diritto commerciale, diritto di famiglia e diritto amministrativo).

ALTRI INCARICHI

Dal 1° marzo 2021 ad oggi: membro monocratico dell'Organismo di Vigilanza di Clara S.p.A. di Copparo.

Dal 6 agosto 2019 al 13 dicembre 2019: Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Soelia s.p.a. totalmente partecipata dal Comune di Argenta.

Dal 27 aprile 2019 al 5 agosto 2019: Amministratore Unico della società Soelia s.p.a. totalmente partecipata dal Comune di Argenta.

Da maggio 2018: Responsabile della protezione dei dati (DPO) in CADF s.p.a.. e nei Comuni di Fiscaglia, Lagosanto, Goro e Mesola e nell'ASP del Delta.

Da agosto 2014 a Marzo 2018: Coordinatore dell'Organismo di Vigilanza di CADF S.p.A.

Da febbraio 2014 ad oggi: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza in CADF s.p.a..

Da gennaio 2014 al 27 aprile 2019: Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Soelia s.p.a. totalmente partecipata dal Comune di Argenta.

Dal 2014 ad oggi: Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Fiscaglia (FE).

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bologna nell'anno 1986;

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico di Argenta nell'anno 1980;

LINGUE

Lingua inglese:

Capacità di lettura: Buona

Capacità di scrittura: Buona

Capacità di espressione orale: Elementare

CONOSCENZE E CAPACITA' INFORMATICHE

1) Utilizzo dei seguenti prodotti Microsoft:

Word, Excel, Power point, Win project.

2) Utilizzo di internet, posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale.

3) Conoscenze approfondite in materia di E. Government e di E Democracy e coordinamento e sviluppo di progetti di digitalizzazione per gli enti locali e le aziende partecipate.

PERCORSI DI FORMAZIONE

- La predisposizione della documentazione di valutazione dei rischi di commissione dei reati presupposto: aspetti operativi di una complessa attività di indagine;
- Corso di qualifica per Auditor 231, componente OdV 231 ed Esperto 231;
- Privacy e nuovo Regolamento 2016/679, Cosa cambia e come organizzarsi;
- La riorganizzazione digitale delle amministrazioni pubbliche – Metodologie e strumenti operativi;
- Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica;
- La Riforma della trasparenza “Revisione degli obblighi di trasparenza, nuovi obblighi di pubblicazione, diritto di accesso totale – FOIA, diritti di terzi
- Corso di formazione professionale nell’ambito del Progetto: Applicazione e metodologie di E. Government e di E. Governance per una società dell’informazione per tutti: Il Comune che cambia - l’Organizzazione per processi;
- Corso di formazione professionale nell’ambito del Progetto: Applicazione e metodologie di E. Government e di E. Governance per una società dell’informazione per tutti: Da dirigenti a manager;
- Corso di formazione residenziale “Lo sviluppo delle abilità negoziali per il governo dell’organizzazione e le sue politiche di sviluppo”;
- Corso di formazione residenziale “Da gruppo dirigente a squadra di decisori”;
- Corso di formazione professionale nell’ambito del Progetto: Lo sviluppo delle competenze distintive per l’associazionismo comunale: Gestire, coinvolgere e motivare collaboratori, leadership, negoziazione e coaching;
- Corso di formazione professionale nell’ambito del Progetto: Lo sviluppo delle competenze distintive per l’associazionismo comunale: Lavorare per progetti nella associazione;
- Corso di formazione “Miglioramento delle competenze operatori SUAP – Pubbliche amministrazioni”;
- Corso di formazione professionale nell’ambito del Progetto: Piano formativo rivolto ai 18 comuni dell’area regionale nord orientale: Socializzazione del modello eccellente per l’attuazione dei Programmi d’area;
- Corso di formazione professionale nell’ambito del Progetto: Piano formativo rivolto ai 18 comuni dell’area regionale nord orientale: L’approccio strategico alla pianificazione dello sviluppo territoriale ed i Programmi Speciali d’area;

Vi autorizzo a trattare i miei dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Giugno 2022

Pietro Buzzi

(Firmato digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.