

Il Direttore Generale

Viste le disposizioni che disciplinano le procedure di ricerca e selezione di personale della Società approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 08.04.2014 e modificate in data 12.11.2015;

Visto il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 in data 28.07.2016, con il quale è stato approvato il Piano delle Assunzioni dell'azienda per l'anno 2016;

Vista la propria determinazione n. 170 in data 14.11.2016 con la quale si è approvato l'avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami - art. 6, comma 1, lett. c) delle suddette disposizioni - per l'assunzione di n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Esperto pianificazione e controllo di gestione, 7° livello" del vigente CCNL per il settore Gas-Acqua.

Nell'ambito della declaratoria del 7° livello, il profilo ricercato dovrà in particolare possedere le seguenti conoscenze, capacità e saper essere:

Conoscenze:

- natura, funzione e sistema delle imprese;
- strutture e processi lavorativi relativi all'organizzazione aziendale;
- metodi per effettuare le rilevazioni contabili, per stendere ed analizzare il bilancio;
- tecniche di rilevazione del fabbisogno finanziario, cioè dei capitali necessari per l'azienda, e di gestione dei mezzi monetari liquidi;
- applicazioni statistiche, analisi di varianza, teorie della probabilità;
- tecniche di previsione, di controllo e di *reporting*, rispetto alla contabilità generale e in particolare a quella analitica;
- registrazione in partita doppia delle fasi del ciclo passivo, ciclo attivo, rilevazione calcolo e pagamento dei tributi e delle imposte;
- normative fiscali, civili e tributarie;
- rilevazioni contabili in fase di chiusura di bilancio (es. metodi di valutazione delle rimanenze, calcolo di ammortamenti, ...);
- utilizzo del pacchetto Office (in particolare Excel avanzato), uso della firma digitale, della trasmissione e della ricezione di documenti ufficiali per via telematica, che si avvalgono di software specifici;
- principali indici utilizzati nelle analisi di bilancio (ROI, ROE, Autonomia Finanziaria Netta, GG di rotazione stock, Capitale Circolante Netto);

Capacità di:

- fornire supporto alle funzioni previste in adempimento agli obblighi fiscali e civili di legge nel rispetto dei principi che sottintendono la contabilità generale e fiscale di impresa, sia per la contabilità generale sia per quella industriale (analitica);
- fornire assistenza in occasione all'attività di aggiornamento e verifica della correttezza della contabilità, anche fornendo al management tutti i dati necessari a gestire l'analisi dei costi, controllando la regolarità dei pagamenti ai fornitori e del credito dei clienti;
- fornire collaborazione alla raccolta dei documenti ufficiali emanati dagli enti pubblici in materia di norme fiscali, tributarie e previdenziali in modo tale che gli obblighi relativi alla gestione aziendale siano interpretati e aggiornati costantemente;
- fornire supporto alla predisposizione dei dati per la redazione del bilancio ed agli adempimenti in materia tributaria e fiscale nel rispetto delle disposizioni di legge;
- fornire assistenza alla corretta rilevazione contabile dei fatti amministrativi ed alla tenuta dei libri obbligatori contribuendo all'elaborazione del piano finanziario aziendale, all'ottimizzazione del flusso di cassa, al recupero crediti;
- fornire assistenza alla revisione contabile e gestione dei risultati che da questa emergono;
- fornire supporto nella gestione dei pagamenti per esiti pagati/insoluti;
- fornire assistenza nella preparazione della documentazione contabile per la stesura del bilancio italiano e del bilancio comunitario (applicando le norme del codice civile, quelle emanate dell'Organismo Italiano di Contabilità e le norme tributarie di riferimento);
- preparare e presentare l'analisi dei costi sia per il complesso dell'azienda, sia per centro di costo, in modo da raccogliere e aggregare tutti gli elementi che compongono il costo di un prodotto, di un servizio, di uno specifico reparto, di una specifica fornitura, ecc. predisponendo l'*unbundling* come richiesto dalla Autorità per l'Energia il gas ed il sistema idrico;
- analizzare le *performance* economiche e finanziarie della società e *business*, analisi degli scostamenti da *budget*/anno passato, ed individuazione di azioni correttive/miglioramenti (analizzando gli scostamenti tra obiettivi pianificati e risultati ottenuti e proponendo eventuali azioni correttive);
- fornire assistenza nella sviluppo di *business plan*.

Il controller o responsabile del controllo di gestione deve inoltre essere una persona:

- in grado di lavorare in *team* e di relazionarsi con molteplici interlocutori;
- predisposta a partecipare alla presa di decisioni, funzione che, oltre alle tradizionali doti di precisione e affidabilità, implica anche una specifica assunzione di responsabilità;
- in grado di operare con precisione, attenzione ed abilità nell'interpretare i dati e nella organizzazione logica delle informazioni;
- in grado di sviluppare abilità manageriale nella gestione delle risorse umane e nelle pubbliche relazioni;
- dotata di autonomia operativa ed orientamento agli obiettivi;

- dotata di riservatezza professionale, nel senso di riserbo sulle notizie e informazioni ottenute durante lo svolgimento dell'attività professionale, notizie e informazioni che non devono essere divulgate se non quando ciò sia prescritto dalla legge o dall'autorità giudiziaria;
- in possesso di capacità di relazioni interpersonali, diplomazia e attitudine al lavoro di squadra ed in grado di esprimere credibilità e autorevolezza.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore Gas-Acqua vigente, comprendente assegno per nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altra indennità o mensilità prevista per legge o contrattualmente dovuta.

“Esperto pianificazione e controllo di gestione, 7° livello”

Retribuzione mensile art. 37 CCNL per il Settore Gas-Acqua vigente al 01/01/2016:

Stipendio base: € 2.393,68

E.d.r.: € 10,33

Indennità di mensa: € 20,00

La sede di lavoro è in Codigoro (FE), Via Alfieri n. 3.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge. Il trattamento è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto in vigore. L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso società a partecipazione pubblica in vigore al momento dell'assunzione medesima.

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni del presente Avviso;
- dalle Disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione di personale approvate dal C.d.A. in data 08.04.2014 e modificate da ultimo in data 12.11.2015;
- dalla normativa di legge e contrattuale vigente in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti titoli e requisiti:

1. Titolo di studio

Laurea Magistrale in Discipline Economiche (vecchio o nuovo ordinamento).

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda.

2. Requisiti Generali

- a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- f) non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego:

- ✓ Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ Coloro che sono stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti locali o società controllate da pubbliche amministrazioni.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- ✓ la mancata indicazione sulla domanda di partecipazione del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- ✓ la mancata apposizione sulla domanda di partecipazione della sottoscrizione del concorrente.

3. Requisiti Specifici richiesti per il profilo:

- a) aver ricoperto incarichi analoghi o equiparati, per responsabilità e mansioni, a quelli oggetto del presente bando esclusivamente come dipendente con rapporto di lavoro subordinato presso un datore di lavoro pubblico o privato per almeno tre (3) anni, nell'ambito delle attività alla base del controllo di gestione (contabilità analitica, predisposizione del *budget*, ecc. ...) oppure come responsabile o coordinatore della contabilità generale,
oppure
- b) essere iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili da almeno cinque (5) anni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono dichiarare nella domanda, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, da redigersi su carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, l'eventuale recapito e l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- g) il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- h) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) l'eventuale numero di figli a carico;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente e non è soggetta all'autenticazione ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di cui al precedente Punto 3. **“Requisiti Specifici richiesti per il profilo”** è obbligatoria, dovrà essere resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta su carta semplice esclusivamente in conformità al modello (*allegato B*), sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali cui si può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa, altresì, che a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da:

- ✓ minore età;
- ✓ numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Ad eccezione delle omesse dichiarazioni per le quali è espressamente previsto nel presente Bando l'esclusione, nell'eventualità che alcuni candidati abbiano presentato domande contenenti dichiarazioni rese in maniera parziale od omesse, essi verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva integrazione dell'autodichiarazione. In tal senso il

competente ufficio che provvederà all'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione alla selezione, prima dell'espletamento della prova d'esame, provvederà all'acquisizione della/e dichiarazioni mancanti. In mancanza delle integrazioni richieste si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in apposito plico recante il nominativo del mittente e in buona evidenza l'indicazione **“DOMANDA SELEZIONE ESPERTO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE 7° livello”**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Società CADF S.p.A. Via Vittorio Alfieri n. 3 Codigoro (FE), entro il termine perentorio del **16/12/2016 ore 12,00** mediante:

- consegna a mano;
- raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata;
- Posta Elettronica Certificata con allegati in formato PDF, al seguente indirizzo: **info@cadf.postecert.it** (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale)
- fax al numero 0533/713617.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, precisandosi che non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se recanti timbro postale di spedizione in data antecedente alla scadenza o che presentino una documentazione incompleta rispetto a quella richiesta.

Dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda di partecipazione (**allegato A**), a pena di esclusione:

- 1) La dichiarazione di cui al precedente Punto 3. “Requisiti Specifici richiesti per il profilo” (**allegato B**);
- 2) Fotocopia leggibile fronte retro, in carta semplice, di un documento di identità con fotografia in corso di validità del candidato;
- 3) Curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

PRESELEZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 delle citate Disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale, qualora le domande ammissibili alla selezione fossero superiori a n. 20 si effettuerà una prova di preselezione mediante compilazione di appositi *tests* attitudinali sulle materie previste per la prova scritta.

Verranno ammessi alla prova di selezione coloro che avranno ottenuto il maggior punteggio in numero che verrà determinato dalla Commissione e comunicato ai partecipanti prima della preselezione.

L'indicazione del giorno in cui verrà effettuata l'eventuale preselezione, l'ora e la sede della sua effettuazione, oppure eventuali modifiche alla data di effettuazione delle prove stesse verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società www.cadf.it alla Sezione "Società Trasparente" – "Bandi di concorso".

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La prova scritta ha lo scopo di approfondire le capacità professionali del candidato e le sue conoscenze su argomenti relativi al posto messo a selezione con particolare riferimento a:

- elementi di diritto amministrativo, commerciale, tributario e fallimentare;
- contabilità economico-patrimoniale;
- contabilità analitica;
- conoscenza e utilizzazione degli strumenti di monitoraggio del servizio e di rilevazione della soddisfazione degli utenti;
- elementi di statistica;
- conoscenza del Metodo tariffario per il Servizio Idrico Integrato;
- conoscenza dei principali provvedimenti dell'AEEG in materia di tariffe e di regolazione della qualità contrattuale del Sistema Idrico Integrato.

La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova nonché l'ora ed il luogo dello svolgimento della prova verranno pubblicati esclusivamente sul sito della società all'indirizzo www.cadf.it alla Sezione "Società Trasparente" – "Bandi di concorso" a far data dal 21/12/2016.

La prova scritta si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio che avrà lo scopo di approfondire le capacità professionali e relazionali del candidato e le sue conoscenze relativamente a:

- materie delle prove scritte;
- conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, internet, posta elettronica e data base.

Al fine di integrare la valutazione della prova orale, ai candidati sarà chiesto di prendere parte ad un *assessment* psicoattitudinale. Tale indagine, effettuata tramite test standardizzati e colloqui individuali, servirà ad approfondire le potenzialità dei partecipanti, pur senza costituire una necessaria base di merito per la selezione. Ai candidati verrà in ogni caso offerta la restituzione dei profili ottenuti come previsto dalle norme vigenti.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova nonché l'ora ed il luogo dello svolgimento verranno pubblicati esclusivamente sul sito della società all'indirizzo www.cadf.it alla Sezione "Società Trasparente" – "Bandi di concorso" contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi presso la sede individuata per lo svolgimento della stessa, muniti di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli e delle prove orale e pratica, disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

1. Prova scritta: **Punti 30**
2. Prova orale: **Punti 30**
3. Titoli: **Punti 20**, così suddivisi:
 - ✓ Punti 10 per titoli di servizio che attestino esperienze specifiche sul profilo richiesto oltre quelle già previste come requisito di ammissione alla selezione;
 - ✓ Punti 10 sul Curriculum professionale e scolastico.

Si precisa che fra i titoli non verrà valutato autonomamente, con relativo punteggio, il titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione con la relativa votazione conseguita. Il titolo di studio richiesto rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione. Ulteriori titoli di studio in possesso potranno trovare autonoma valorizzazione, a discrezione della Commissione esaminatrice, all'interno del curriculum.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Terminati i colloqui della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà determinata dalla somma del voto conseguito:

- 1) nella prova scritta;
- 2) nella prova orale;
- 3) nella valutazione dei titoli posseduti.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli solo nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta e la prova orale.

L'esito della procedura verrà comunicata direttamente al candidato vincitore della selezione e pubblicata sul sito web della società all'indirizzo www.cadf.it alla Sezione "*Società Trasparente*" – "*Bandi di concorso*".

Prima di procedere alla formalizzazione dell'assunzione, la Società si riserva la facoltà di sottoporre il candidato vincitore a visita medica presso la locale Azienda AUSL ai fini della verifica dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste.

La graduatoria approvata dai competenti organi della società avrà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione sul sito della società, fermo restando che attingere eventualmente dalla suddetta graduatoria rappresenta comunque una facoltà per la società.

Si rende noto, altresì, che C.A.D.F. S.p.A., essendo soggetta alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 175/2016, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute ragioni normative, organizzative o finanziarie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- i dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'appartenenza a categorie protette, che sono richiesti dal presente Bando e che sono o saranno successivamente comunicati dal concorrente a C.A.D.F. S.p.A. sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive;
- il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive;
- il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura;
- il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti fissati dal D.Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni ivi previste, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa;
- a seguito del trattamento dei suddetti dati personali C.A.D.F. S.p.A. può venire a conoscenza di informazioni relative al candidato definite dalla legge come sensibili;
- i dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive;

Ai sensi sempre del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati dove gli stessi fossero trattati illegittimamente e ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei confronti di C.A.D.F. S.p.A. che, attraverso essa, nei confronti dei terzi a cui i dati fossero stati comunicati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
- ogni altro diritto specificamente indicato dal D.Lgs. n. 196/2003.

Si precisa che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge ai fini della procedura selettiva è C.A.D.F. S.p.A.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata info@cadf.postecert.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale) oppure al contatto telefonico 0533/725381.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Buzzi – Responsabile Servizio Risorse Umane.

Il presente avviso, nonché il *fac-simile* di domanda di partecipazione al concorso e della dichiarazione integrativa, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito internet della società www.cadf.it alla Sezione "Società Trasparente" – "Bandi di concorso" nonché resi disponibili presso la Segreteria di C.A.D.F. S.p.A. tel. 0533-725381 (email: info@cadf.it) a partire dalla data di pubblicazione.



Le comunicazioni ai candidati, salvo diversamente specificato, saranno effettuate con pubblicazione sul sito internet della società all'indirizzo www.cadf.it – Sezione “Società Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Il Direttore Generale
Ing. Silvio Stricchi
(f.to digitalmente)